



CCNI del 29 luglio 2010 Ministero della Giustizia Profili Professionali

Nel CCNI del 29/7/2010 sono stati introdotti i nuovi profili professionali.

Ora con il nuovo ordinamento professionale dal 3 agosto 2010 la figura del Cancelliere, posizione economica C2, già Funzionario giudiziario, è confluita nel profilo professionale del Direttore Amministrativo. In definitiva è stato riconosciuto che tali figure hanno sempre svolto le mansioni contenute nel profilo del Direttore amministrativo, dal momento che è sempre esistita la figura del direttivo nelle Segreterie e nelle Cancellerie giudiziarie.

Pertanto, con tale contratto, si è proceduto ad attribuire competenze in linea con quanto contenuto nel CCNL 2006-2009, siglato il 14/9/2009, conferendo mansioni più ampie rispetto a quelle che ineriscono l'attività giurisdizionale.

In allegato i profili professionali del vecchio CCNI del 5.4.2000 e del nuovo CCNI del 29/7/2010.

Roma, 22 settembre 2010.

Il Segretario Generale ANFUS
Raffaella MICUCCI
335/8391325

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(area terza – posizioni economiche F3/F7)

Confluiscono nel profilo la figura professionale del Cancelliere, ex posizione economica C2, e la figura professionale del Direttore di Cancelleria, ex posizioni economiche C3 e C3S.

Contratto Integrativo 5.4.2000

Cancelliere (ex posizione economica C2)

Lavoratori con compiti di diretto supporto alla giurisdizione, i quali, avvalendosi altresì degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, compiono tutti gli atti attribuiti dalla legge alla competenza del cancelliere, compresi quelli di eventuale pertinenza anche della professionalità appartenente alla posizione economica meno elevata della stessa area o a quella più elevata dell'area inferiore quando la loro esecuzione risulti necessaria per il buon andamento dell'ufficio; lavoratori cui è affidata la direzione degli uffici di cancelleria o, nel loro ambito, di una unità organica quando la direzione dell'ufficio nel suo complesso sia riservata a professionalità appartenenti al ruolo dirigenziale; lavoratori cui sono affidate funzioni vicarie del dirigente.

Direttore di Cancelleria (ex posizione economica C3)

Lavoratori che, nell'ambito di strutture giudiziarie di notevoli complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di un ufficio o servizio, con funzioni anche vicarie del dirigente.

Contratto Integrativo 29.7.2010

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito delle procedure amministrative o giudiziarie al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente. Lavoratori cui è affidata la direzione e/o il coordinamento degli uffici di cancelleria o, nel loro ambito, di più reparti, quando la direzione dell'ufficio nel suo complesso sia riservata a professionalità appartenenti al ruolo dirigenziale; lavoratori cui sono affidate funzioni vicarie del dirigente, lavoratori preposti alle attività connesse alla formazione del personale. Nell'ambito delle proprie attribuzioni rappresentano l'Amministrazione e ne curano gli interessi.

Nell'attività di collaborazione specializzata svolgono compiti di studio e ricerca e partecipano all'elaborazione dei programmi dell'Amministrazione, la realizzazione dei quali curano nell'ambito della propria competenza. Partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione. Svolgono, dietro incarico, attività ispettiva in settori specifici attinenti alle proprie funzioni. Fanno parte di organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'Amministrazione ovvero ne curano la segreteria con piena autonomia organizzativa.